



ISTITUTO COMPRENSIVO "S@MNIUM"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

C. F. 80006670626 - C. M. BNIC804009

Viale Europa 13, Tel. 0824.851880

e-mail: bnic804009@istruzione.it; bnic804009@pec.istruzione.it; web: www.icsamniun.edu.it
82027 PONTELANDOLFO (BN)

➤ Al Personale ATA
dell'I.C. "S@mnium"

➤ Al sito Web

Oggetto: Fruizione ferie estive Personale ATA anno scolastico 2023/2024

Al fine di consentire la predisposizione di un piano di ferie che risponda alle esigenze organizzative dell'Istituto, si invita il personale ATA ad inoltrare richiesta di ferie, festività soppresse, recupero compensativo, entro il **31 maggio 2024**.

Il personale con contratto a tempo determinato fruirà di tutti i giorni di ferie, delle festività soppresse e delle ore di recupero entro il termine del contratto.

Il personale con contratto a tempo indeterminato, compatibilmente con le esigenze di servizio, può frazionare le ferie in più periodi; il totale dei giorni richiesti dovrà comprendere un periodo di almeno 15 giorni lavorativi continuativi (art. 13, c. 11, CCNL 29/11/2007).

- Tutti i giorni maturati dovranno essere fruiti entro l'anno scolastico in corso (31/08/2024); in via **eccezionale** sarà consentito rinviare non più di 7 giorni di ferie, da fruire comunque entro il 30/04/2025, nei periodi di sospensione delle attività didattiche e compatibilmente con le esigenze di servizio.
- Il recupero delle ore di straordinario dovrà essere fruito entro il 31/08/2024, successivamente a tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.
- Si precisa che, secondo quanto previsto nella delibera n. 4 Consiglio d'Istituto del 27/10/2023, nei periodi di luglio ed agosto sono state previste le seguenti chiusure: 6, 13, 20, 27 luglio e

3, 10, 14, 17, 24, 31 agosto 2024, pertanto la richiesta di ferie e/o riposo compensativo dovrà comprendere anche i suddetti giorni.

- Si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione; nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione in modo da garantire la presenza in servizio di n° 1 collaboratore.
- I collaboratori scolastici, dopo aver effettuato un'accurata pulizia con riordino suppellettili nei locali dei plessi scolastici di servizio, **presteranno servizio presso la sede centrale dell'Istituto**, salvo diverse disposizioni adottate dal DS e DSGA. Ciascun collaboratore, prima di procedere alla chiusura delle sedi assegnate, verificherà che siano spente tutte le luci, le ciabatte, i pc e la strumentazione digitale dei laboratori e delle classi.
- Si comunica, inoltre, che al termine del servizio mensa i collaboratori scolastici effettueranno orario antimeridiano: 8,00 /14,00 dal lunedì al sabato.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisanna Pezzuto


Si allega il modello di richiesta da utilizzare.