



ISTITUTO COMPRENSIVO "S@MNIUM"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

C. F. 80006670626 - C. M. BNIC804009

Viale Europa 13, Tel. 0824.851880

e-mail: bnic804009@istruzione.it; bnic804009@pec.istruzione.it; web:www.icsamnum.edu.it

82027 PONTELANDOLFO (BN)

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

PREMESSA

L'IC "S@MNIUM" intende provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – CCNL - per il Comparto dell'Istruzione e della ricerca, relativo al periodo 2019/2021, al fine di consentire la realizzazione di alcune attività che non rivestono carattere deliberativo limitando la presenza fisica a scuola.

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale Google Workspace for Education/Meet, in uso nell'Istituzione Scolastica.

TITOLO 1

ART. 1

Oggetto del Regolamento

- 1.1 Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali ai sensi della **Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 23/12 /2024.**
- 1.2 Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione.
- 1.3 La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2

Definizioni

- 2.1 Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto **"Google Workspace for Education d'Istituto (dominio: icsamnum.edu.it)"**.
- 2.2 La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza, durante la seduta, avviene esclusivamente con la compilazione di un form di piattaforma G-Suite (Moduli di Google) su dominio della scuola che registri, automaticamente, sia la presenza sia la data e l'ora.
- 2.3 **Per luogo della riunione si intende:**

- la room del Dirigente scolastico in qualità di Presidente (nel caso del Collegio dei docenti, delle riunioni dipartimentali della scuola secondaria di primo grado, della scuola primaria e dell'infanzia, delle commissioni di lavoro deliberate dal CdD), ovvero in qualità di delegato dal presidente del CdD l'animatore digitale dell'Istituto nominato Amministratore della piattaforma Google Workspace;
- la room del delegato del Dirigente per le riunioni dei consigli di classe, interclasse e intersezione;

2.4 **Per videoconferenza** si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.

Art. 3

Ambito di applicazione

3.1 Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto e dipartimenti, Consigli di intersezione/interclasse/classe) delle commissioni di lavoro deliberate dal CdD dell'IC S@MNIUM sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all'art 44 comma 6 stabilisce quanto segue:

- a. *lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di **altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto.***
- b. *solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo.*

3.2 Pertanto con il presente Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza **"di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo"**; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo **sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).**

3.3 Nella seduta del Collegio docenti del 6 novembre 2024 è stato proposto e deliberato quanto segue:

- a. Gli incontri per i consigli di intersezione, interclasse e classe (con la componente genitori) si svolgeranno in presenza;
- b. Gli incontri per i colloqui scuola-famiglia e per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza;
- c. Gli incontri dei consigli di classe (Sec. 1° grado senza la componente genitori), dei gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto, dei gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei, delle riunioni dipartimentali, delle commissioni di lavoro deliberate dal CdD dell'IC S@MNIUM, del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLO) **si svolgeranno, prioritariamente in presenza, ma con possibilità di svolgersi anche a distanza secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico;**
- d. Le riunioni degli organi collegiali quali Consiglio di Istituto e Comitato di valutazione si svolgeranno in presenza;

- e. Le riunioni del Collegio dei docenti si svolgeranno eventualmente a distanza sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a.

Art. 4

Requisiti tecnici minimi

- 4.1 Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi. **La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione;**
 - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
- 4.2 Gli strumenti a distanza devono assicurare:
- la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
 - la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
- 4.3 **I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire;**

Art. 5

Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica. Limitazioni

- 5.1 L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.
- 5.2 L'adunanza telematica può anche essere utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi.
- 5.3 Non è ammessa la discussione di punti che prevedono una delibera, una decisione o votazione a scrutinio segreto (ad esempio elezione di persone).

Art. 6

Convocazione

- 6.1 La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica avviene con le medesime modalità e tempistiche previste per le adunanze in presenza seguendo le date calendarizzate previste dal Piano Annuale delle Attività approvato dal Collegio dei docenti.
- 6.2 La convocazione delle riunioni delle commissioni di lavoro, può avvenire anche per le vie brevi (mail, messaggistica ...)
- 6.3 Il link per l'invito alle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere pubblicato su "**Calendar**", dai referenti delle commissioni di lavoro, dei dipartimenti e di plesso;

- 6.4 Il link per l'invito a partecipare viene inoltrato dai delegati del Dirigente scolastico di cui sopra in tempo utile per lo svolgimento della seduta, **a cui dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione, anche per le vie brevi;**
- 6.5 La firma di presenza avverrà attraverso la compilazione di un form specifico (modulo di Google) in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione; con controllo del moderatore/segretario della presenza di tutti i membri.
- 6.6 La Convocazione deve avere in allegato tutti gli atti e la documentazione riferita a ciascun p.to all'odg.

Art. 7

Svolgimento delle sedute

- 7.1 Lo strumento utilizzato per lo svolgimento delle sedute è l'applicazione **Google Meet**, che è parte integrante dell'insieme di applicazioni comprese nella Google Workspace d'Istituto.
- 7.2 Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
- 7.3 Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria e cioè regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- 7.4 Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.
- 7.5 Se all'ora prevista per l'inizio della riunione o durante lo svolgimento della stessa si verificassero problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, qualora il numero legale dei partecipanti sia garantito, si dà ugualmente corso all'assemblea.
- 7.6 **Connettersi con congruo anticipo è fondamentale per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente.**
- 7.7 Nel caso in cui un partecipante non riesca a usufruire della connessione, invierà immediatamente dichiarazione mediante la propria mail all'indirizzo bnic804009@istruzione.it. La comunicazione sarà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- 7.8 Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione (mail istituzionale, cartelle condivise in Drive ...)
- 7.9 Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché **non sia pubblico, né aperto al pubblico** e, in ogni caso, con **l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta** (ad es. uso di cuffie personali).
- 7.10 Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
- 7.11 **Nella riunione telematica/digitale bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.**

- 7.12 Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.
- 7.13 Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account dell'organigramma e del funzionigramma creati dall'animatore digitale di questo istituto.
- 7.14 Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.
- 7.15 Durante la riunione i microfoni di tutti i docenti saranno spenti ed accesi solo per garantire interventi.
- 7.16 Le webcam di tutti i docenti dovranno essere costantemente attive.
- 7.17 È vietato collegarsi da mezzi in movimento, luoghi all'aperto e spazi pubblici.

Art. 8

Verbale di seduta

- 8.1 Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
- 8.2 Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante o, in caso di impossibilità, come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.
- 8.3 I verbali delle riunioni on line saranno consegnati dai referenti in segreteria e successivamente saranno firmati dai componenti.

Art. 9

Regole per una riunione telematica efficace

- 9.1 Connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente.
- 9.2 Posizionarsi in un ambiente tranquillo per ridurre al minimo i suoni e le distrazioni intorno durante la connessione. Si consiglia di disattivare la suoneria dei cellulari.
- 9.3 Assicurarsi che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il vostro dispositivo per tutta la riunione, anche qualora dovesse dilungarsi.
- 9.4 Si raccomanda l'utilizzo di cuffie/auricolari e di disattivare il proprio microfono durante gli interventi di altri componenti.
- 9.5 Il turno di parola va prenotato scrivendo sulla chat l'intenzione di intervenire. Quando il moderatore dia il turno di parola, l'interessato attiverà il proprio microfono.

TITOLO 2

SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE DUE ORE DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA COLLEGIALE PREVISTA PER I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

(ART.44 C. 6 CCNL SCUOLA 2019-21)

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dell'I.C. S@MNIUM ai sensi dell'art. 43 comma 5 (Attività dei docenti) e dell'art. 44 comma 6 (Attività funzionali all'insegnamento del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-21 siglato il 18/01/2024.

Art. 2

Definizione

2.1 Ai fini del presente regolamento, per "svolgimento a distanza" si intende la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la loro opinione e/o parere personale mediante l'utilizzo di apposite funzioni attivate nella piattaforma telematica individuata: G-Suite for Education.

2.2 È considerata, altresì, tecnologia idonea la teleconferenza attraverso riunione video di Google Meet.

Art. 3

Requisiti tecnici minimi e indicazioni per la riservatezza delle riunioni

3.1 Lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria presuppone la disponibilità da parte di ciascun docente di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

3.2 Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione: intervento nella discussione; scambio di documenti; visione degli atti; approvazione del verbale ed ogni attività di programmazione didattica collegiale.

3.3 I docenti prenderanno parte alla programmazione didattica collegiale effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dell'incontro (come l'uso delle cuffie).

Art. 4

Convocazione

4.1 Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente regolamento non ne disciplina la convocazione.

4.2 Gli incontri si svolgeranno ogni lunedì dalle ore 17.15 alle ore 19.15, in assenza di previo invito formale, come previsto dal Piano delle attività funzionali all'insegnamento.

Art. 5

Svolgimento delle sedute

5.1 La presenza dei docenti agli incontri di programmazione didattica settimanale risulterà sia dal verbale dell'incontro stilato sull'apposita sezione del registro elettronico Axios dal docente coordinatore del team di classe, sia dalla firma di presenza attraverso la compilazione di un form specifico (modulo di Google) in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione; con controllo del fiduciario di plesso e/o coordinatore di classe della presenza di tutti i membri.

5.2 I team docenti possono programmare per plesso e/o per singola classe.

5.3 I docenti di scuola primaria titolari di discipline su più plessi (Ed. fisica, Religione, sostegno ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.

5.4 Non è consentito ai partecipanti la registrazione fotografica, audio o video della videoconferenza.

5.5 Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

- 5.6 Alle riunioni di programmazione didattica settimanale, può essere previsto l'ingresso nell'aula virtuale di esterni ai teams previa autorizzazione del Dirigente scolastico. Il Dirigente scolastico nominerà con atto ufficiale un suo delegato/a a sua discrezione.

Art. 6

Giustificazioni delle assenze

- 6.1 Le assenze fatte registrare durante le sedute di programmazione didattica settimanale vanno giustificate secondo le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
- 6.2 Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si dovessero verificare problemi tecnici per qualche partecipante, si darà ugualmente corso alla riunione considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere tempestivamente comunicata al referente di plesso.

Art. 7

Disposizioni tecniche, Animatore digitale e Team digitale

- 7.1 Con apposita circolare interna verranno indicate le disposizioni tecniche di dettaglio. Nelle more dei dettagli tecnici, sarà cura dei fiduciari di plesso e/o coordinatori di classe avviare o pianificare una riunione video di Google Meet da condividere con il proprio team di plesso/classe e il dirigente scolastico.
- 7.2 I docenti accederanno con il proprio account istituzionale; in mancanza useranno il proprio account personale e verranno ammessi alla riunione dal referente di plesso/coordinatore di classe.

Art. 8

Decorrenza

- 8.1 Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.
- 8.2 La data di avvio della programmazione didattica collegiale dei docenti della scuola primaria dell'I.C. S@MNIUM sarà indicata da apposita circolare del Dirigente Scolastico.

TITOLO 1 - 2

Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione del Consiglio di Istituto e della pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto ad integrazione di ulteriori regolamenti specifici per le riunioni degli Organi elencati all'art. 1.
2. Tale documento verrà anche pubblicato in *amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali*.